\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona o empresa a quien va dirigida la carta)

Por medio de la presente carta hago constar que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del empleado), identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identificación y número), actualmente es parte de la nómina de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa) como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del puesto) desde el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de ingreso), percibiendo un ingreso mensual bruto de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en número) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en letra) pesos M/N).

Extiendo la presente por solicitud del beneficiado para los fines legales que a este convengan.

Saludos cordiales.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (puesto de la persona que emite la carta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la institución)

Tel. \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ (número telefónico)

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.com (correo electrónico)